

玉林师范学院教务处

玉师院教务处（2017）127号

关于做好在校生学业预警工作的通知

各教学单位：

2016-2017 学年已经结束，根据《玉林师范学院普通高等教育全日制学生学籍管理细则》的要求，二级学院需对学生学业情况进行排查，对可能发生影响学生学业进程的潜在问题进行预先警告。为帮助学业有困难的学生及时做出调整，现将学业预警工作安排如下：

一、各二级学院安排教学秘书对本学院学生 2016-2017 学年的学业情况进行排查，对有如下情形的学生发出学业预警：

1. 在考勤方面，对缺课累计接近该门课程总学时三分之一的学生，发出课程学习问题预警；

2. 对经补考后专业必修课、公共必修课不及格课程学分累计达到 15 分的学生，发出留级预警；

3. 对经补考后专业必修课、公共必修课不及格课程学分累计达到 30 分的学生，发出退学预警；

4. 对在标准学制期限将满却未能按专业人才培养方案修读完所有课程的学生，发出学历问题预警；

5. 对在最长学习年限将满却未能按专业人才培养方案修读完所有课程的学生，发出肄业或结业预警。

6. 对于预计 2018 年毕业的师范类、语言类学生普通话水平未到达二级乙等及以上，其他专业普通话水平未达到三级甲等及以上的，发出普通话水平问题预警。

二、各二级学院教学秘书将符合预警条件的学生名单汇总，并将名单移交各学院副书记，由副书记安排辅导员或者班主任找学生谈话，了解具体情况、提供建议及解决办法协助学生完成学业。请辅导员或者班主任及时填写好《玉林师范学院学生学业预警学生谈话记录表》(附件 1)，并下达《玉林师范学院学业预警通知书》(附件 2)。

三、预警通知书由二级学院送达学生本人或其家长，不能当面送达的，采取挂号邮寄方式送达。《玉林师范学院学生学业预警学生谈话记录表》及《玉林师范学院学业预警通知书》由各学院教学秘书整理存档，并将相关材料复印件报教务处学籍科备案。

教务处

2017 年 9 月 30 日

附件 1:

玉林师范学院学生学业预警谈话记录表

系院（盖章）		班级	
姓名		学号	
谈话时间		谈话地点	
学业预警原因：			
谈话记录：			
学生签名： _____		谈话教师签名： _____	

附件 2:

玉林师范学院学生学业预警通知书

学生信息	姓 名		性 别		学 号	
	所在系院				本/专科	年 级
	专业名称				班 别	入学时间
预警内容	<p>根据《玉林师范学院普通高等教育全日制学生学籍管理细则》之规定，现通知学生及家长，对该生提出如下预警。请家长积极配合学校加强对学生的教育和管理，以帮助学生顺利完成学业。</p> <p>1、课程学习问题预警： <input type="checkbox"/> 在考勤方面，对缺课累计接近该门课程总学时三分之一；</p> <p>2、留级预警： <input type="checkbox"/> 经补考后专业必修课、公共必修课不及格课程学分累计达到 15 分；</p> <p>3、退学预警： <input type="checkbox"/> 经补考后专业必修课、公共必修课不及格课程学分累计达到 30 分；</p> <p>4、学历问题预警： <input type="checkbox"/> 在标准学制期限将满却未能按专业人才培养方案修读完所有课程；</p> <p>5、肄业或结业预警： <input type="checkbox"/> 在最长学习年限将满却未能按专业人才培养方案修读完所有课程。</p> <p>6、普通话水平问题预警： <input type="checkbox"/> 按标准学制的年限，到最后学年尚未达到专业人才培养方案要求的普通话水平等级。</p> <p>其它：</p> <p style="text-align: right;">学生签名： 家长签名： 年 月 日</p>					
所在系院意见	<p style="text-align: right;">系院领导签名： 年 月 日</p>					
说明	填写此表前，学生本人应当了解学校有关学生学籍管理等文件规定。					

说明：此通知书一式三份，学生本人、学生所在系院和教务处学籍科各存一份。

二级学院（公章）

年 月 日